

Sistema Cas v1.1

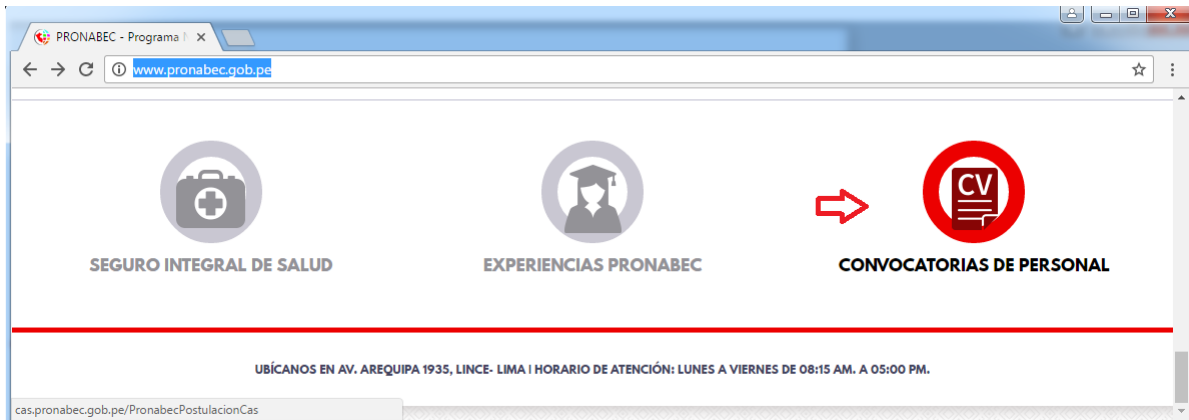
MANUAL DE USUARIO

Versión 1.1

POSTULACIÓN C.A.S.

1. Convocatorias Vigentes

Para postular a una de las convocatorias vigentes, deberá ingresar al portal de pronabec www.pronabec.gob.pe y seleccionar la opción convocatorias de personal en la parte inferior de la página principal



Se mostrará el listado de convocatorias con las fechas de inicio fin y correlativo, se podrá ver y postular a la convocatoria que sea de interés.

CORRELATIVO	NOMBRE DE CONVOCATORIA	INICIO	FIN	VER TDR	POSTULAR
108-2016	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	30/11/2016	06/12/2016	VER	POSTULAR
109-2016	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO III	30/11/2016	06/12/2016	VER PE ERRATA	POSTULAR
110-2016	ANALISTA EN PRESUPUESTO	30/11/2016	06/12/2016	VER	POSTULAR
111-2016	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO II	30/11/2016	06/12/2016	VER	POSTULAR
112-2016	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN	30/11/2016	06/12/2016	VER	POSTULAR
113-2016	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	30/11/2016	06/12/2016	VER	POSTULAR
114-2016	ANALISTA EN PROGRAMACIÓN	30/11/2016	06/12/2016	VER	POSTULAR

2. Iniciar Sesión

Si el postulante ya tiene una cuenta para el sistema de postulación CAS solo deberá ingresar su DNI y contraseña. Si aún no tiene una cuenta deberá ingresar al enlace de “crear nuevo usuario”.



3. Registrar nuevo usuario



A continuación se llenará el siguiente formulario que aparecerá al dar clic en siguiente.

Registro Nuevo Usuario

DATOS PERSONALES

Nacionalidad: PE

Tipo Documento: DNI

Número Documento: [Redacted]

Apellido Paterno: [Redacted]

Apellido Materno: [Redacted]

Nombres: [Redacted]

Estado Civil: Soltero

DATOS DE DOMICILIO

Departamento: ICA

Provincia: ICA

Distrito: [Redacted]

Urbanización: [Redacted]

Via (Av. Calle, Jr.): Av.

Dirección: [Redacted]

DATOS DE CONTACTO

Teléfono: [Redacted]

Celular: [Redacted]

Correo: [Redacted]

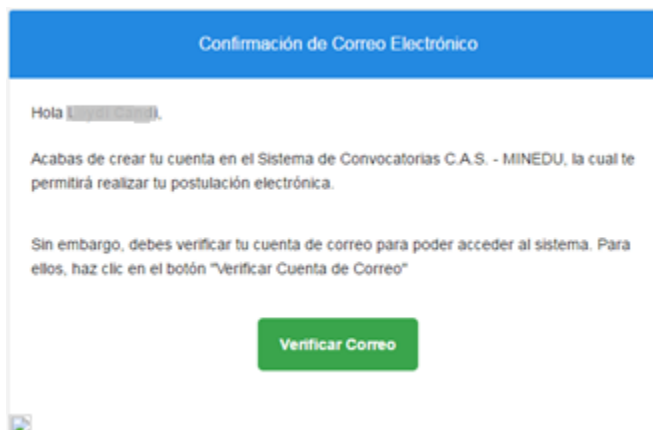
Ingrese nuevamente Correo: [Redacted]

Contraseña: [Redacted]

Ingrese nuevamente Contraseña: [Redacted]

Registrar

Una vez completado los datos requeridos se podrá registrar y se enviará un correo de confirmación el cual se deberá verificar haciendo clic en el botón verde y se podrá iniciar sesión.



Verificación de Correo Electrónico

Tu cuenta de correo ha sido confirmada satisfactoriamente, por favor inicia sesión en: [Iniciar Sesión](#)

En este momento se le enviará un correo adicional con su usuario el cual es su DNI y el código de su firma electrónica.

Credenciales de Acceso

Hola **[Nombre]**.

Acabas de crear tu cuenta en el Sistema de Convocatorias C.A.S. - MINEDU, la cual te permite realizar tu postulación electrónica.

Para iniciar sesión en el sistema deberás ingresar el usuario y clave de acceso que te proporcionamos a continuación, recuerda que estas credenciales son de uso estrictamente personal.

Usuario: **[Usuario]**

Código Firma Electrónica: **[Código]**

Acceder a mi cuenta

4. Postular

Ahora el postulante con sesión iniciada podrá seleccionar del listado de convocatoria el que sea de su interés.



Bienvenido(a), **[Nombre]**
[Cerrar Sesión](#)

Instructivo para la postulación en Línea: [Ver Instructivo](#)
 Para una orientación técnica puede enviar su consulta al siguiente correo: convocatorias.cas@pronabec.gob.pe

[Convocatorias Vigentes](#)
 [Convocatorias en Proceso](#)
 [Convocatorias Concluidas](#)
 [Convocatorias Anteriores](#)

Listado de Convocatorias					
Buscar: <input style="width: 100%;" type="text"/>					
Mostrando registros del 1 al 37 de un total de 37 registros					
CORRELATIVO	NOMBRE DE CONVOCATORIA	INICIO	FIN	VER TDR	POSTULAR
108-2016	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	30/11/2016	06/12/2016	VER	POSTULAR
109-2016	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO III	30/11/2016	06/12/2016	VER FE ERRATA	POSTULAR
110-2016	ANALISTA EN PRESUPUESTO	30/11/2016	06/12/2016	VER	POSTULAR
111-2016	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO II	30/11/2016	06/12/2016	VER	POSTULAR
112-2016	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN	30/11/2016	06/12/2016	VER	POSTULAR

5. Reglamento de postulación

Se mostrarán las instrucciones de postulación, que deberán ser aceptadas para poder continuar con el proceso.

Reglamento_Postulacion

INSTRUCCIONES: [VER INSTRUCTIVO](#)

Usted debe llenar los campos de acuerdo a la información solicitada, en algunos casos existen listas desplegables para que seleccione o escoja una de las alternativas. Utilice el tabulador o el mouse para desplazarse por las celdas.

Todos los datos consignados deberán ser **ACREDITADOS** previamente a la etapa de la entrevista personal, por medio de certificados de estudios y constancias de trabajo.

Si el postulante oculta información y/o consigna información falsa será excluido del proceso de selección de personal. En caso de haberse producido la contratación, deberá cesar por comisión de falta grave, con arreglo a las normas vigentes, sin perjuicio de la responsabilidad penal en que hubiera incurrido (art. 4° del D.S. N.° 017-96-PCM).

Esperamos contar con su colaboración.

Acepto y declaro bajo juramento haber leído el instructivo del postulante antes de postular a la presente convocatoria CAS

6. Ingreso y edición de datos de postulación

Se deberá llenar y cargar los documentos requeridos en los formularios que aparecerán como se detalla a continuación, seguido del botón de guardar para no perder los datos ingresados cuando se quiera llenar las otras pestañas de formularios:

Datos Personales

Código: 110-2016 Descripción: ANALISTA EN PRESUPUESTO

DATOS PERSONALES
FORMACION ACADEMICA
CONOCIMIENTOS
EXPERIENCIA LABORAL
ANEXOS
ENVIAR POSTULACION

DATOS PERSONALES

Nacionalidad <input type="text" value="PE"/>	Tipo Documento <input type="text" value="DNI"/>	Número de Documento <input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>
Apellido Paterno <input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	Apellido Materno <input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	Nombres <input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>
Lugar de Nacimiento <input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	Fecha de Nacimiento <input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	Estado Civil <input type="text" value="SOLTERO"/>
Número de RUC <input type="text"/>		

DATOS DE DOMICILIO

Departamento <input type="text" value="ICA"/>	Provincia <input type="text" value="ICA"/>	Distrito <input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>
Urbanización <input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	Vía (Av. Calle. Jr.) <input type="text" value="Av."/> <input type="text"/>	Dirección <input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>

DATOS DE CONTACTO

Teléfono <input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	Celular <input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	Correo <input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>
Colegio Profesional (Ej.: Colegio de Ingenieros, Abogados, etc.) <input type="text" value="Colegio de Economistas del Peru"/>		Nro. Registro <input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>

OTROS DATOS

Persona con Discapacidad Pertence a las FF.AA.
 SI NO SI NO

Guardar

CARGA DOCUMENTOS SUSTENTARIOS

Seleccione Tipo de Documento <input type="text" value="[Seleccione Documento]"/>	Seleccione Sustento <input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	Cargar <input type="button" value="Cargar"/>
---	---	---

Tipo Documento	Fecha de Carga	Ver Archivo	Eliminar
Documento de Identidad	01/12/2016 14:26:48		

7. Formación académica

Se ingresaran los datos correspondientes a su centro de estudios y grados alcanzados, asimismo se adjuntará el documento correspondiente y se dará clic en agregar para adjuntar y guardar datos ingresados en esta pestaña

Formación Académica

Código: 110-2016 Descripción: ANALISTA EN PRESUPUESTO

DATOS PERSONALES
FORMACION ACADEMICA
CONOCIMIENTOS
EXPERIENCIA LABORAL
ANEXOS
ENVIAR POSTULACION

GRADO(S) / SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS

Nivel Grado Especialidad

Centro de Estudios Año de Inicio Año Fin

Fecha Extensión Grado Adjuntar Sustento Ningún archivo seleccionado

REGISTROS

Nivel	Grado	Especialidad	Fecha Titulación	Ver	Eliminar
UNIVERSITARIA	TITULADO	ECONOMÍA	21/04/2015		

8. Conocimientos

Se podrá ingresar de una lista previamente requerida en el proceso y se adjuntará documentación correspondiente la cual se guardará al momento de dar clic en Agregar.

Conocimientos

Código: 110-2016 Descripción: ANALISTA EN PRESUPUESTO

DATOS PERSONALES
FORMACION ACADEMICA
CONOCIMIENTOS
EXPERIENCIA LABORAL
ANEXOS
ENVIAR POSTULACION

CURSOS Y ESPECIALIZACIONES

Tema Centro de Estudios

Fecha de Inicio Fecha de Fin Duración (Nº Horas)

Tipo Sustento Adjuntar Constancia Ningún archivo seleccionado

CENTRO DE ESTUDIOS

CENTRO DE ESTUDIOS	TEMA	F. INICIO	F. FIN	VER	ELIMINAR
UNI	Curso en el manejo del sistema integrado de administración financiera	01/01/2014	01/01/2015		

9. Experiencia Laboral

Se llena con las experiencias laborales previas el cual se deberá guardar una vez ingresadas al menos todas las que requiera el cargo a postular.

Experiencia Laboral

Código: 110-2016 Descripción: ANALISTA EN PRESUPUESTO

DATOS PERSONALES
FORMACIÓN ACADÉMICA
CONOCIMIENTOS
EXPERIENCIA LABORAL
ANEXOS
ENVIAR POSTULACIÓN

EXPERIENCIA LABORAL

Tipo de Experiencia

Cargo

Nivel

Tipo de Entidad

Nombre Entidad

Fecha de Inicio

Fecha Fin

Adjuntar Constancia

 Doc CAS4.pdf

Experiencia General Acumulada: 2 años

Experiencia Específica Acumulada: 2 años

TIPO EXPERIENCIA	CARGO	TIPO ENTIDAD	EMPRESA	INICIO	FIN	VER SUSTENTO	ELIMINAR
ESPECIFICA	Un (01) año de experiencia laboral en el Área de Presupuesto en el Sector Público.	PUBLICA	BANCO DE LA NACIÓN	01/01/2014	01/01/2016		

10. Anexos

Se deberá responder las preguntas requeridas en esta sección

Información de Anexos de Postulación

Código: 110-2016 Descripción: ANALISTA EN PRESUPUESTO

DATOS PERSONALES
FORMACIÓN ACADÉMICA
CONOCIMIENTOS
EXPERIENCIA LABORAL
ANEXOS
ENVIAR POSTULACIÓN

¿Esta usted inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado? Sí No

¿Tiene usted parientes que trabajan en el MINEDU? Sí No

¿Tiene usted antecedentes Penales? Sí No

¿Tiene usted antecedentes Judiciales? Sí No

¿Tiene usted antecedentes Policiales? Sí No

¿Tiene usted conocimiento del código de Ética de la Función Pública? Sí No

11. Evaluar Postulación

Conforme a la información ingresada en las secciones previamente llenadas se irán generando los anexos de postulación, en caso contrario de salir algún error deberá ingresarse la información faltante en la pestaña que corresponda.

Expediente

Código: 110-2016
Descripción: ANALISTA EN PRESUPUESTO

DATOS PERSONALES

FORMACIÓN ACADÉMICA

CONDOMINIOS

EXPERIENCIA LABORAL

ANEXOS

ENVIAR POSTULACIÓN

Hoja de Vida y Anexos de Postulación

N°	Nombre Ficha	Ver
1	Formato Estándar Hoja de Vida	Q Ver
2	Anexo 01 - Carta de Presentación y Declaración Jurada de datos del Postulante.	Q Ver
3	Anexo 02 - Declaración Jurada de No tener Impedimentos para contratar con el Estado.	Q Ver
4	Anexo 03 - Declaración Jurada de Relección de Parentesco por Razones de Consanguinidad, Afinidad o Convivencia.	Q Ver
5	Anexo 04 - Declaración Jurada de No tener Antecedentes Penales, Policiales o Judiciales.	Q Ver
6	Anexo 05 - Declaración Jurada de no Estar Inhabilitado Administrativa o Judicialmente para Contratar con el Estado.	Q Ver
7	Anexo 06 - Declaración Jurada de no Conocimiento del Código de Ética en la Función Pública.	Q Ver

7 Sustentos Consignados en la Postulación

Sección	Descripción del Sustento	Ver
Datos Personales	Documento de Identidad	Q Ver
Formación Académica	ECONOMÍA	Q Ver
Cursos y Especializaciones	Curso en el manejo del sistema integrado de administración financiera	Q Ver
Experiencia Laboral	Un (01) año de experiencia laboral en el Área de Presupuesto en el Sector Público.	Q Ver
Cursos y Especializaciones	Curso en presupuesto público	Q Ver
Cursos y Especializaciones	Diplomado en contratación pública	Q Ver
Experiencia Laboral	ANALISTA PRESUPUESTARIO	Q Ver

IMPORTANTE:

1. Toda la información consignada en su Hoja de Vida tiene valor de DECLARACIÓN JURADA.
2. En caso sea necesario hacer alguna corrección en su hoja de vida, puede hacerlo en la sección correspondiente.
3. Cuando realice la firma electrónica de sus documentos, su postulación quedará registrada al 100% y NO SE PODRÁ REALIZAR NINGÚN CAMBIO.

FIRMAR Y ENVIAR POSTULACIÓN

(Se le preguntará por su código de firma electrónica enviado a su correo al momento de registrarse)

¿No tienes tu código de firma electrónica?
 Cuando usted confirmó su correo electrónico, el sistema le envió automáticamente un segundo correo donde se especifica su código de firma electrónica (personal y confidencial)
 Si por alguna razón usted no recibió el correo o lo ha eliminado por error, mediante la siguiente opción usted podrá solicitar que se le envíe nuevamente su código.

[Reenvíame código de Firma Electrónica](#)

De estar todo conforme luego de que el postulante verificó la información que ingreso en los anexos de postulación, deberá ingresar su código de firma electrónica brindado en el Paso N° 3 para enviar su postulación, de no tenerlo en ese momento podrá ingresar al enlace de “reenviarme código de firma electrónica” al correo con el que registró su cuenta de postulante para la convocatoria

12. Postulación Enviada

Se finaliza el proceso y se muestra al postulante el expediente enviado.

Expediente

Código: 110-2016 Descripción: ANALISTA EN PRESUPUESTO

Su postulación ha sido registrada satisfactoriamente

FICHA DE POSTULACIÓN

Nombres:	[Redacted]
Apellido Paterno	[Redacted]
Apellido Materno	[Redacted]
Fecha de Nacimiento	[Redacted]
Lugar de Nacimiento	[Redacted]
Estado Civil	SOLTERO(A)
Nacionalidad	PE
Documento de Identidad	[Redacted]
Dirección	[Redacted]
Urbanización	[Redacted]
Departamento - Provincia - Distrito	ICA - ICA - OCUCAJE
Teléfono	[Redacted]
Celular	[Redacted]
Correo Electrónico	[Redacted]
Colegio Profesional	Colegio de Economistas del Perú [Redacted]
Persona con Discapacidad	NO
Licenciado de la s FF.AA.	NO

14 Sustentos

Sección	Descripción	Ver Documento
Datos Personales	Documento de Identidad	Ver
Formación Académica	ECONOMÍA	Ver
Cursos y Especializaciones	Curso en el manejo del sistema integrado de administración financiera	Ver
Experiencia Laboral	Un (01) año de experiencia laboral en el Área de Presupuesto en el Sector Público.	Ver
Cursos y Especializaciones	Curso en presupuesto público	Ver
Cursos y Especializaciones	Diplomado en contratación pública	Ver
Experiencia Laboral	ANALISTA PRESUPUESTARIO	Ver
Folios Postulación	Formato Estándar de Hoja de Vida	Ver
Folios Postulación	Anexo01_Cas	Ver
Folios Postulación	Anexo02_Cas	Ver
Folios Postulación	Anexo03_Cas	Ver
Folios Postulación	Anexo04_Cas	Ver
Folios Postulación	Anexo05_Cas	Ver
Folios Postulación	Anexo06_Cas	Ver

13. Correo de Confirmación

Se le enviará al postulante un correo para confirmar que el proceso se realizó con éxito

Confirmación de Postulación

Hola [REDACTED],

El siguiente mensaje es una confirmación de Postulación en el Sistema de Convocatoria C.A.S - MINEDU.

DATOS DE LA POSTULACIÓN

Código: 110-2016

Descripción: ANALISTA EN PRESUPUESTO

Fecha de Postulación: 01/12/2016 03:05:40 p.m.